

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»  
г. Биробиджана

ПРИНЯТО  
на Совете учителей  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

РАССМОТРЕНО  
на Совете родителей  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ СОШ № 11  
Приказ № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся**  
**с ограниченными возможностями здоровья**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Положение) разработано в соответствии с п.7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях создания условий предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы; Постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области «Об утверждении порядка предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа» от 28.12.2020г № 1954; СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (действующие с 01.01.2021г по 01.01.2027г).

1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся с ОВЗ МБОУ СОШ № 11. Принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения (далее ОУ)

1.3 Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3.2 Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление следующего питания обучающимся с ОВЗ:

- завтрак и обед в период обучения;

- в виде продуктового набора в соответствии с прилагаемым перечнем, рассчитанным на 12 учебных дней, в случае возникновения необходимости реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционной форме и (или) форме дистанционного обучения.

1.4 Бесплатное двухразовое питание для обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется за счет предоставленных иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, а также за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

## 2.1 Способ организации питания

2.1.1 Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.1.2 Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ на основании Приказа руководителя ОУ.

2.1.3 Право на получение бесплатного двухразового питания:

- имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу;

- сохраняется за обучающимся с ОВЗ до окончания обучения в ОУ по адаптированной образовательной программе

2.1.4 В случае наличия у обучающегося льготы по иным основаниям (предоставление бесплатного питания) выбор осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося .

2.1.5 Школа самостоятельно предоставляет питание обучающемуся с ОВЗ на базе школьной столовой. Обслуживание обучающегося с ОВЗ осуществляется штатными сотрудниками Муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.6 Порядок обеспечения питания обучающихся с ОВЗ организует ответственный за питание, назначенный Приказом директора школы

2.1.7 По вопросам организации питания обучающихся с ОВЗ школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.2 Период предоставления бесплатного двухразового питания:

- С учебного дня, установленного приказом руководителя ОУ до окончания обучения в ОУ по адаптированной образовательной программе;
- Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы ОУ);
- В случае перевода обучающихся на дистанционную форму и (или) форму электронного обучения на период от 12 и более дней, продуктовый набор предоставляется один раз за 12 учебных дней в течение всего периода обучения в данной форме, начиная со дня перевода на данную форму и до ее окончания. В случае окончания учебного года до окончания очередного периода продуктовый набор выдается за полный период.

2.2.1 Продуктовый набор выдается ОУ родителям (законным представителям).

2.2.2 Для расчета стоимости продуктового набора возраст ребенка определяется по числу полных лет по состоянию на следующий период выдачи продуктового набора.

2.2.3 Предоставление бесплатного двухразового питания, в том числе в виде продуктового набора, прекращается в каникулярный период, в выходные и праздничные дни, в дни отсутствия в ОУ обучающегося по болезни, в дни отсутствия в ОУ обучающегося без уважительных причин, а также в период отмены занятий в ОУ в связи с закрытием на карантин.

В период нахождения обучающегося с ОВЗ в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», областных государственных образовательных бюджетных учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №1», «Детский дом №2», бесплатное питание в виде продуктового набора не предоставляется.

2.2.4 Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием прекращается с даты наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на бесплатное двухразовое питание.

2.2.5 Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

## 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) и индивидуально. За каждым классом в столовой закрепляются обеденные столы.

3.4 Предварительное накрытие столов (сервировка) осуществляется работниками столовой

3.5 Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой, а также не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чисткой овощей, раздачей готовой пищи, резкой хлеба, мытьём посуды, уборкой помещений.

3.6 Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

3.7 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник школы, инженер по охране труда и безопасности ОУ, представитель УС, представитель родительской общественности.

3.9 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей на бесплатной основе.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

4.1 Директор школы:

- Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о Порядке предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ
- Обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающимся на общешкольных родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах
- Ежегодно на начало учебного года назначает ответственное лицо за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ
- Формирует список обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания
- Издаёт приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ
- Обеспечивает ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ
- Вносит документацию по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в номенклатуру дел
- В соответствии с законодательством о сборе и хранении персональных данных обеспечивает хранение документации по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ не менее трех календарных лет, включая учебный год
- Ежемесячно в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, подписывает акт приемки оказанных услуг с исполнителем оказываемых услуг по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ
- Ежемесячно в срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия школьных и внешкольных учреждений» следующую документацию:
  - счета и/или счета-фактуры с указанием сумм затрат, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, за прошедший период;
  - акты приемки оказанных услуг

4.2 Ответственный за организацию питания обучающихся с ОВЗ, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в управление образования мэрии города; посещает все совещания по вопросам организации питания;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия школьных и внешкольных учреждений»;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся с ОВЗ, питающихся бесплатно;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии с целью контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ.

#### 4.3 Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

#### 4.4 Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании,
- несут ответственность за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в классе,
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ,
- ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей с ОВЗ.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ.
- 2) Приказ директора о назначении ответственного за организацию питания учащихся с возложением на него функций контроля.
- 3) График питания обучающихся.
- 4) Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- 5) Табель по учету питающихся.
- б) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.