

ПЛАН
методической работы МБОУ СОШ №11
на 2016 – 2017 учебный год

Единая методическая тема школы: “Интеграция обучения и воспитания в условиях компетентностного подхода”.

Цель: создание условий для развития учительского и ученического потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности.

Задачи работы методической службы школы на 2016 – 2017 учебный год

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
2. Организовать изучение педагогическими работниками нормативных документов, регламентирующих введение образовательных стандартов второго поколения, через систему совещаний, педагогических советов, заседаний ШМО, самообразования.
3. Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования.
4. Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
5. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
6. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО).
7. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.
8. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
10. Организовать обобщение и распространение опыта работы педагогов, эффективно работающих с одаренными детьми.
11. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ.

Приоритетные перспективы развития

- отработка модели учета достижений учащихся в форме портфолио;
- реализация системы подготовки учащихся для олимпиад и конкурсов различного уровня;
- организация работы по осуществлению преемственности между детским садом, начальной, основной, старшей школой, вузом, системой дополнительного и профессионального образования.

Достижение поставленных задач в образовательном учреждении реализуется через:

- интеграцию программ общего и дополнительного образования на основе исследовательской деятельности учащихся;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории для каждого учащегося (методики личностно-ориентированного характера, информатизация образовательного процесса и др.);
- предоставление возможности для всестороннего развития личности за счет внеурочной деятельности (кружки различной направленности), нетрадиционных форм проведения уроков, экскурсионных поездок;
- создание активно-наглядной образовательной среды поддержки образовательного процесса, на основе которой возможно обеспечение устойчивого роста школьников к наукам и технологиям;
- повышение качества дополнительного образования, основанного на деятельностном подходе;
- создание условий для выполнения учащимися качественных исследовательских работ и проектных разработок в области актуальной научной проблематики;
- создание условий для подготовки участников и молодежных команд для участия в олимпиадах, конкурсах и интеллектуальных соревнованиях муниципального, регионального, Всероссийского и международного уровней.

Организация методической работы происходит в следующих формах:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей-предметников;
- работа педагогов над темами по самообразованию;
- открытые уроки;
- аттестация педагогов;
- участие педагогов в семинарах и научно-практических конференциях;
- курсовая переподготовка;
- участие в конкурсах педагогического мастерства;
- наставничество.

Инструктивно - методические совещания

август	Инструктаж о порядке ведения классных журналов.
август	Инструктаж о ведении личных дел учащихся
август	Уточнение и корректировка учебной нагрузки, тарификация
август	Инструктаж учителей по составлению рабочих программ.
август	О соблюдении техники безопасности.
сентябрь	Расписание учебных занятий.
сентябрь	Санитарное состояние школы. Выполнение режима.
сентябрь-март	Организация работы по аттестации педагогических работников.
сентябрь	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Организация охраны труда для учащихся во время учебно-воспитательного процесса.
сентябрь	Технология работы по составлению портфолио учителя в рамках подготовки к аттестации
октябрь	Диагностическое сопровождение работы классного руководителя.
октябрь	Создания банка данных выпускников, сдающих выпускные экзамены.
декабрь	Создание банка данных учителей организаторов ГИА.
декабрь	Технология описание передового педагогического опыта.
март	Итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов. Особенности организации в текущем году.
апрель	Выполнение программы по количеству выполненных контрольных, практических, самостоятельных работ.
апрель	Знакомство с нормативно-правовой базой. Положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся.
май	Заполнение документов строгой отчетности (аттестаты, книга выдачи аттестатов)
май	Организация военно-полевых сборов для учащихся 10 классов.

Педагогические советы на 2016 – 2017 учебный год

№	Темы педсоветов	сроки	ответственные
<i>Установочные</i>			
1	1. Итоги учебно-воспитательной работы за 2015-2016 учебный год. 2. О начале учебного года. 3. Утверждение рабочих программ, положений, учебного плана, плана работы школы, библиотеки, педагога-организатора на 2016-2017 учебный год.	август	Директор школы, зам. директора по УВР
Совещания по итогам четвертей			
2	Итоги 1 четверти.	октябрь	зам. директора по УВР
3	Итоги 2 четверти и 1 полугодия.	декабрь	зам. директора по УВР

4	Итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть.	март	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
5	Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть и учебный год.	май	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
<i>Тематические</i>			
6	«Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей в условиях реализации ФГОС».	ноябрь	зам. директора по УВР
7	«Развитие детского ученического самоуправления в условиях современной школы».	март	зам. директора по ВР
8	«Профессиональное мастерство учителя как фактор повышения качества образования».	май	зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<i>Итоговые</i>			
9	1. Организация летнего отдыха детей.	апрель	зам. директора по УВР
10	1. О допуске учащихся 9,11 классов к экзаменам. 2. О переводе учащихся 1-8,10 классов.	май	зам. директора по УВР
11	1. Об окончании школы 9,11 классов.	июнь	зам. директора по УВР

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Форма предоставления результатов
1	Изучение плана программ повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2016-2017 учебный год	Сентябрь Декабрь	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников на прохождение курсов повышения квалификации на 2016-2017 учебный год

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории

педагогических работников				
1	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Зам. директора по УВР	протокол
2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Портфолио аттестуемых учителей
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Рекомендации педагогам
4	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 - 2018 учебном году	Апрель	Зам. директора по УВР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2017 -2018 учебном году
6	Теоретический семинар-практикум «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующихся в 2017-2018 учебном году)	Май	Зам. директора по УВР	Протокол

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей

1	Описание педагогического опыта через создание электронного портфолио на школьном сайте	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Электронные портфолио учителей Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы	В течение года	Зам. директора по УВР	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д. на школьном сайте Презентация о работе каждого методического объединения
3	Представление опыта учителей в научных сборниках и конференциях. Представление опыта на заседании ШМО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации, сертификаты об участии Протоколы МО
4	Распространение опыта школы на муниципальном, региональном уровнях.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах
5	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых

				уроков
6	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня и оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсах
1.1.4. Открытые уроки и мероприятия				
<i>Цель:</i> развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению				
1.	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Конспекты открытых уроков
1.1.5. Школьные и межшкольные семинары и конференции				
<i>Цель:</i> повышение уровня теоретических, методических знаний и профессиональное совершенствование педагогов				
1.	Отчеты по темам самообразования	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Работы педагогов
2.	Участие педагогов школы в работе ГМО, семинарах и научно-практических конференциях различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	
1.1.6. Диагностика деятельности педагогов				
<i>Цель:</i> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1.	Разработка системы анкет, опросов для систематического мониторинга затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР	Банк анкет и опросов Справка
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам. директора по УВР	
3.	Составление портфолио педагога	В течение года	Учителя, руководители МО	Портфолио
1.1.7. Работа с методическими объединениями				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. Деятельность методических объединений осуществляется согласно индивидуальным планам, но с обязательным рассмотрением следующих вопросов:				
1.	Работа педагогов над темами самообразования	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Планы работы по самообразованию, протоколы МО
2.	Работа с одаренными детьми (подготовка учащихся к олимпиадам)	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
3.	Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО

4.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
5.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	В течение учебного года	Руководитель, члены МО	Протоколы МО
6.	Взаимопосещение уроков	Согласно плану МО	Руководитель, члены МО	Протоколы МО, анализ посещенных уроков

1.1.8. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Первый год работы

1.	Собеседование с молодыми учителями. Выбор наставника	Сентябрь	Директор, руководитель МО	
2.	Учебный план – программа – тематическое планирование. Постановка задач урока. Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии?»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол МО, анкета «Как вы относитесь к своей профессии?»
3.	Инструктаж о ведении школьной документации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол МО
4.	Составление тематического планирования и поурочного планирования	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол МО
5.	Основы творческой разработки урока. Методические требования к современному уроку. Дискуссия «Как добиться дисциплины на уроке?»	Октябрь	Руководитель МО	Протокол МО
6.	Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.	В течение года	Учитель-наставник	Анализы уроков
7.	Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителями МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализы уроков
8.	Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды уроков. Виды анализа уроков.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
9.	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ урока с позиции здоровьесбережения.	Январь	Зам. директора по УВР	Протокол МО
10.	Работа молодого специалиста по теме самообразования. Контроль над работой молодого специалиста со слабоуспевающими и одаренными	Март	Зам. директора по УВР	Протокол МО

	детьми. Собеседование с родителями учащихся классов молодого специалиста			
11.	Проведение административного среза знаний. Подведение итогов работы с молодыми педагогами. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	Май	Зам. директора по УВР	Протокол МО
1.1.9. Работа с вновь прибывшими учителями				
<i>Цель:</i> выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей				
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
2.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	
1.1.10. Обеспечение методической работы				
<i>Цель:</i> совершенствование методического обеспечения				
1.	Работа с руководителями МО, библиотекарем, по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, зав. библиотекой	Заказ учебников, подписка на учебно-методическую литературу
2.	Информационно-справочное обеспечение: Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий.	В течение учебного года	Администрация школы	Справка
2.2. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования				
<i>Цель:</i> включение учителей в инновационную деятельность по реализации ФГОС НОО и введению ФГОС основного общего образования.				
1.	Разработка и утверждение рабочих программ и контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации и итоговых контрольных работ.	Август 2016	Учителя, руководители ШМО, зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
2.	Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС ОО	В течение учебного года	Учителя	Список учителей, прошедших обучение. Перспективный план обучения
3.	Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС ОО. Требования к рабочим программам»	Май 2016	Зам. директора по УВР	
4.	Подготовка и проведение тематических педагогических советов	По графику педагогических советов	Зам. директора по УВР	Протоколы педсоветов

