

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета № 1
от 31.08. 2023г.



Положение о школьном методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или родственных дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- 2.1. анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету;
- 2.2. обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- 2.3. совершенствует методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.4. планирует оказание методической помощи учителям-предметникам;
- 2.5. анализирует состояние преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- 2.6. организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 2.7. курирует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 2.8. анализирует оснащение предметных кабинетов;
- 2.9. согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- 2.10. согласовывает требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;

- 2.11. проводит анализ изменений, вносимых учителями-предметниками в учебные программы;
- 2.12. изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- 2.13. организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- 2.14. организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- 2.15. организует работу наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- 2.16. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;
- 2.17. разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы;
- 2.18. рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской и проектной работы учащихся.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- 3.1. Заседания методических объединений по плану работы.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, отчеты по темам самообразования, мастер-классы, доклады и т.п.
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.4. Проведение предметных и методических недель.
- 3.5. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы

- 4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

- 5.1. Приказ о создании ШМО и назначении их руководителей.
- 5.2. Положение о МО.
- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.6. План-сетка работы МО на каждый месяц.

- 2.11. проводит анализ изменений, вносимых учителями-предметниками в учебные программы;
- 2.12. изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- 2.13. организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- 2.14. организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- 2.15. организует работу наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- 2.16. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;
- 2.17. разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы;
- 2.18. рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской и проектной работы учащихся.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- 3.1. Заседания методических объединений по плану работы.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, отчеты по темам самообразования, мастер-классы, доклады и т.п.
- 3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.4. Проведение предметных и методических недель.
- 3.5. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы

- 4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.
- 4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

- 5.1. Приказ о создании ШМО и назначении их руководителей.
- 5.2. Положение о МО.
- 5.3. Анализ работы за прошедший год.
- 5.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 5.5. План работы МО на текущий учебный год.
- 5.6. План-сетка работы МО на каждый месяц.

- 5.7. Банк данных об учителях МО.
- 5.8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
- 5.9. Информация о достижениях педагогов МО (участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах, выступления на ГМО, ШМО, проведение мастер-классов и др.).
- 5.10. Информация о проведении открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- 5.11. Информация о взаимопосещении уроков.
- 5.12. Информация об учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 5.13. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями.
- 5.14. Банк данных «Одаренные дети».
- 5.15. Информация о достижениях учащихся (участие в олимпиадах, конкурсах различных уровней, проектной деятельности, научно-практических конференциях и др.).
- 5.16. План проведения предметной недели.
- 5.17. Анализы контрольных работ, диктантов, административных срезов, ВПР и других работ).
- 5.18. Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте.
- 6.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся.
- 6.4. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 6.5. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах.